

## Excel 版「日本茶 AWARD2019 出品申請書」の記入について

出品申請書は、出品茶 1 点につき 1 枚（1 シート）ご記入ください。複数点出品の場合は、シートのコピーをしてご記入ください（できれば、タブを出品者名、複数ある場合は、出品者 1、出品者 2 のようにしてください）。申請時は、エクセルデータのままお願いいたします。

申請書の**黄色い部分**をご記入ください。

### ■ 申込日

申請書をメール、または FAX する日をご記入ください

### ■ 出品者

出品者名、住所、電話番号、FAX、メールアドレス、ご担当者の携帯電話、ご担当者氏名をご記入ください。FAX がない場合などは、記入欄に「なし」とご記入ください。

\*出品者名が受賞者名となります。受賞後の出品者名の変更はできません。 ホームページで、報道機関等に公表いたします。

\*出品者名は、個人名のみ、屋号（商号）などの会社名や店舗名等のみ、屋号（商号）＋個人名のいずれでもかまいません。

\*屋号で、④AWARD 茶店などの④は対応できないため、マルイ AWARD 茶店のよう、仮名等でご記入ください。

\*フリガナを忘れずにご記入ください。

\*屋号（商号）＋個人名の場合、屋号（商号）が同じでも個人名が違った場合は、別の出品者として対応いたします。

### ■ 出品者が日本国外在住の場合

日本国内の代理人をたててください。連絡は、代理人に日本語で行い、代理人あてに連絡文書等も郵送いたします。

代理人名（代理人社名）、住所、電話番号、FAX、メールアドレス、ご担当者の携帯電話、ご担当者氏名をご記入ください。FAX がない場合などは、記入欄に「なし」とご記入ください。

### ■ 審査料の振込

出品点数を記入し、入金日、振込名義人を記入してください。振込名義人は、郵便局窓口・ATM 及びゆうちょダイレクト以外の銀行等からお振込の場合は、カタカナで記入してください。

\*振込金額、金額確認は、出品点数を入力すると自動で計算されます。

\*振込手数料は、出品者にてご負担ください。振込金受取書（振込明細書）をもって、領収書に代えさせていただきます。2 点以上出品される場合、振込については、1 枚目のみ記入してください。全体の枚数と何枚目かの記入を忘れずをお願いします。

\*複数の出品者分を一緒に振込される場合は、メールまたは FAX で、出品者名、点数、振込金額、振込名義人をお知らせください。

### ■ 出品茶 1 から 4 まで順に記入してください。

1. 出品茶種に○を一箇所のみ記入してください。

\*ナチュラル・フレーバー茶は、茶種とフレーバーを記入してください。

\*水出し茶は、茶種を記入してください。

2. <1> 出品茶が、有機栽培茶または輸出向き茶に該当するか、しないか、どちらかに○をしてください。該当する場合は<2>へ、該当しない場合は 3. 出品茶の商品名に進んでください。

<2> <1>で該当する場合は、有機栽培茶か、輸出向き茶どちらかに○をつけてください。

<3> <2>で有機栽培茶に該当する場合は、登録認定機関、認定番号を記入してください。

3. 出品茶の商品名を記入してください。フリガナを忘れずにご記入ください。

\*受賞した際の受賞茶名になります。受賞後の変更はできません。ホームページで、報道機関等に公表いたします。

4. 出品茶の特徴をご記入ください。50 文字以上 80 文字以内でお願いします。

\*入賞した場合、TOKYO TEA PARTY で紹介する際等に使用いたします。