

## 日本茶 AWARD 2023 Excel 版 2023 出品申請書の記入について

出品申請書は、出品茶1点につき1シートご記入ください。複数点出品の場合は、出品数分のシートをコピーして、出品茶ごとにご記入ください。

- ・黄色のセルは、必ずご記入ください。
- ・緑色のセルの電話番号 2、FAX はお持ちでしたらご記入ください。
- ・紫色のセルは、同一出品者が複数出品の場合はご記入ください。
- ・水色のセルの出品部門、有機栽培・輸出向きに該当するか否かは、一つだけ選んで○を入れてください。
- ・オレンジ色のセルは、有機栽培・輸出向きに該当する場合は、ご記入ください。

■ 申込日：申請書をメールまたは F A X する日をご記入ください。

■ 出品者 報告書や受賞時に公開される情報です。

＜出品者名＞

出品者名をご記入ください。フリガナも忘れずをお願いします。出品者名に数字やローマ字等を使用している場合は、その読み方にもフリガナをお願いします。

- \* 出品者名が受賞者名となります。受賞後の出品者名の変更はできません。 ホームページや、報道機関等に公表いたします。
- \* 出品者名は「個人名のみ」「屋号(商号)などの会社名や店舗名等のみ」「屋号(商号)＋個人名」のいずれでもかまいません。
- \* 屋号で「㊦AWARD 茶店」などの「㊦」は対応できないため、「マルイ AWARD 茶店」のように、仮名等でご記入ください。
- \* 「屋号(商号)＋個人名」の場合、屋号(商号)が同じでも個人名が違った場合は、別の出品者として対応いたします。
- \* 同じ部門に複数点の出品は可能です。但し、一部門で受賞できる賞は一つです。同一部門で入賞相当の場合、参考出品となります。

＜出品者所在地住所＞

出品者所在地の住所を都道府県(海外の出品者の場合は、国名)から所在地の番地等までご記入ください。

- \* 公開は、都道府県(国名)までになります。報道機関等には市区町村まで提供する場合があります。

＜ホームページアドレス＞

公開可能なホームページアドレスをご記入ください。ない場合は「なし」と記入してください。

- \* 受賞した際に、日本茶 AWARD ホームページ等で公開する場合があります。

■ 出品者連絡先

＜連絡先住所＞

日本茶 AWARD 事務局より書類等をお送りいたします。その際に、郵便、宅配便等でお送りできる日本国内の住所をご記入ください。出品確認書、入賞時のご案内、報告書等を送付する際に利用します。

- \* 出品者所在地住所と同じ場合もご記入ください。
- \* 出品申請書受付後に、引っ越し等で転居される場合は、転送されるように手続きを行ってください。

＜連絡先宛先名＞

連絡先住所に書類等をお送りする際の宛先名をご記入ください。会社等の住所に送る場合は、会社名等もご記入ください。出品者名と同じ場合もご記入ください。

- \* 確実に届くように、必要に応じて、届け先部署名や担当者名等までご記入ください。

#### <メールアドレス>

日本茶AWARD事務局よりお知らせをメールにてお送りいたします。

[nihonchaaward@gmail.com](mailto:nihonchaaward@gmail.com) より受け取り可能なメールアドレスをご記入ください。

連絡は、日本語にて行います。

#### <電話番号1>

電話番号1は、日本茶AWARD事務局からご連絡する際に繋がる電話番号(日本国内)をご記入ください。携帯電話でも固定電話でもかまいません。連絡は、日本語にて行います。

#### <電話番号2>

電話番号2は、日本茶AWARD事務局等からご連絡する際に繋がる電話番号1とは違う、電話番号(日本国内)をご記入ください。電話番号1を固定電話にされた場合は、ご担当者の携帯電話番号等をご記入ください。連絡先電話番号が一つの場合は、記入なしでもかまいません。

#### <FAX>

FAXをお持ちの場合はご記入ください。FAXがない場合は、記入なしでもかまいません。

#### <担当者名>

ご担当者様のお名前をご記入ください。

#### ■ 出品料の振込

出品点数を記入し、振込金額(8,000×出品点数)、入金日(予定日)、振込名義人名を記入してください。振込名義人名は、郵便局窓口・ATM及びゆうちょダイレクト以外の銀行等からお振込の場合は、カタカナで記入してください。振込時に、振込人名の変更が可能な場合は、出品者名でお振込ください。

\*振込手数料は、出品者にてご負担ください。振込金受取書(振込明細書)をもって、領収書に代えさせていただきます。2点以上出品される場合、振込については、1枚目のみ記入してください。全体の枚数と何枚目かの記入を忘れずをお願いします。

\*複数の出品者様分を一緒に振込される場合は、メールまたはFAXで、出品者名、点数、振込金額、振込名義人名をお知らせください。

#### ■ 出品茶 1から6まで順に記入してください。

1. 出品部門に○を一箇所のみ記入してください。

2. 審査見本茶のグラム数を記入してください。

\*審査規程で定められた湯温、湯量(150ml)、浸出時間で淹れた時、出品者が一番適当だと判断する茶の量目を記入してください。

3. 原材料名と原料原産地名を記入してください。

\*一括表示に記載する内容と同じように、重量順に記入してください。原料原産地名は、原材料名の後に( )で記入してください。記入例 茶(国産)

\*⑬フレーバーティー部門は、茶以外に加えている原材料名もご記入ください。

4. <1> 出品茶が、有機栽培茶または輸出向き茶に「該当する」「該当しない」どちらかに○をつけてください。該当する場合は<2>へ、該当しない場合は5. 出品茶名に進んでください。

<2> <1>で該当する場合は、有機栽培茶か、輸出向き茶の該当するほうに○をつけてください。

両方該当する場合は、両方に○をつけてください。

<3> <2>で有機栽培茶に該当する場合は、登録認証機関名、認定番号を記入してください。

<2>で輸出向き茶に該当する場合は、輸出相手国名を記入してください。

5. 出品茶名を記入してください。フリガナを忘れずにご記入ください。出品茶名に数字やローマ字等を使用している場合は、その読み方もフリガナをお願いします。

\*受賞した際の受賞茶名になります。受賞後の変更はできません。ホームページや報道機関等に公表いたします。

6. 出品茶の特徴をご記入ください。80文字以内でお願いします。

\*TOKYO TEA PARTY 開催時の紹介等に使用させていただく場合があります。

※審査の際、出品茶の情報は、審査員には公開せずに審査を行います。

一次審査、二次審査の際に審査員に提供する情報 : 出品部門、グラム数

三次審査は、プラチナ賞受賞茶をホームページでは公開していますが、審査時には審査員に知らせず、浸出液のみで審査を行います。