

日本茶AWARD 2025「Excel版2025出品申請書」日本茶飲料部門を除くの記入について
出品申請書は、出品茶1点につき1シートご記入ください。複数点出品の場合は、出品数分のシートをコピーして、出品茶ごとにご記入ください。1から30の番号は、申請書記入項目の左の番号です。
黄色いセルは必ず記入、緑のセルは、どれか一つに記入、ピンクのセルは、選択に応じて記入です。

1 申込日 申請書をメールまたはFAXする日をご記入ください。

2から5 出品者 報告書や受賞時に公開される情報です。

2 出品者名フリガナ、3 出品者名

出品者名をご記入ください。出品者名フリガナも忘れずをお願いします。出品者名に数字やローマ字等を使用している場合は、その読み方にもフリガナをお願いします。

*出品者名が受賞者名となります。受賞後の出品者名の変更はできません。 ホームページや、報道機関等に公表いたします。

*出品者名は「個人名のみ」「屋号(商号)などの会社名や店舗名等のみ」「屋号(商号)+個人名」のいずれでもかまいません。

*屋号で「㊦AWARD茶店」などの「㊦」は対応できないため、「マルイAWARD茶店」のように、仮名等でご記入ください。

*「屋号(商号)+個人名」の場合、屋号(商号)が同じでも個人名が違った場合は、別の出品者として対応いたします。

*同じ部門に複数点の出品は可能です。但し、一部門で受賞できる賞は一つです。同一部門で入賞相当の場合、参考出品となります。

4 出品者所在地住所

出品者所在地の住所を都道府県(海外の出品者の場合は、国名)から所在地の番地等までご記入ください。

*公開は、都道府県(国名)までです。報道機関等には市区町村まで提供する場合があります。

5 ホームページアドレス

公開可能なホームページアドレスをご記入ください。ない場合は「なし」と記入してください。

*受賞した際に、日本茶AWARDホームページ等で公開する場合があります。

6から13 出品者連絡先

6 出品者連絡先 住所 郵便番号、7 出品者連絡先 住所

日本茶AWARD事務局より書類等をお送りいたします。その際に、郵便、宅配便等でお送りでき、受取可能な日本国内の住所をご記入ください。出品確認書、入賞時のご案内、報告書等を送付する際に利用します。

*出品者所在地住所と同じ場合もご記入ください。

*出品申請書受付後に引っ越し等で転居される場合は、転送されるように手続きを行ってください。

8 出品者連絡先 宛名

連絡先住所に書類等をお送りする際の宛名をご記入ください。会社等の住所に送る場合は、会社名等もご記入ください。出品者名と同じ場合もご記入ください。

*確実に届くように、必要に応じて、部署名や担当者名等までご記入ください。

9 出品者連絡先 メールアドレス

日本茶AWARD事務局よりお知らせをメールにてお送りいたします。

contact@nihoncha-award.jpより受け取り可能なメールアドレスをご記入ください。

連絡は、日本語にて行います。

10 出品者連絡先 電話番号1

電話番号1は、日本茶AWARD事務局からご連絡する際に繋がる電話番号(日本国内)をご記入ください。携帯電話でも固定電話でもかまいません。連絡は、日本語にて行います。

11 出品者連絡先 電話番号2

電話番号2は、日本茶AWARD事務局等からご連絡する際に繋がる電話番号1とは違う、電話番号(日本国内)をご記入ください。電話番号1を固定電話にされた場合は、ご担当者の携帯電話番号等をご記入ください。連絡先電話番号が一つの場合は、記入なしでもかまいません。

12 出品者連絡先 FAX番号

FAXをお持ちの場合はご記入ください。FAXがない場合は、記入なしでもかまいません。

13 出品者連絡先 担当者名 ご担当者様のお名前をご記入ください。

14から17 出品点数と振込み

14 出品点数 出品点数を記入してください。

15 振込金額 出品点数を記入すると自動で1点10,000円×出品点数の振込金額が入力されます。

16 振込日 入金日(予定日)を記入してください。

17 振込依頼人名

振込依頼人名を記入してください。振込依頼人名は、郵便局窓口・ATM及びゆうちょダイレクト以外の銀行等からお振込の場合は、カタカナで記入してください。可能であれば、振込依頼人名は、出品者名をお願いします。2点以上出品される場合、15から17の振込については、1枚目のみ記入してください。

＊振込手数料は、出品者にてご負担ください。振込金受取書(振込明細書)をもって、領収書に代えさせていただきます。

＊複数の出品者様分を一緒に振込される場合は、メールまたはFAXで、出品者名、点数、振込金額、振込依頼人名をお知らせください。

18から23 出品茶

18 出品茶名フリガナ、19 出品茶名

出品茶名を記入してください。フリガナを忘れずにご記入ください。出品茶名に数字やローマ字等を使用している場合は、その読み方もフリガナをお願いします。

＊受賞した際の受賞茶名になります。受賞後の変更はできません。ホームページや報道機関等に公表いたします。

20 出品茶の特徴(80文字以内)

出品茶の特徴をご記入ください。80文字以内でお願いします。

＊TOKYO TEA PARTY開催時の紹介等に使用させていただく場合があります。

21 審査見本茶の量目(g)

審査見本茶のグラム数を記入してください。

＊審査規程で定められた湯温、湯量(150mL)、浸出時間で淹れた時、出品者が一番適当だと判断する茶の量目を記入してください。

22 原材料名

原材料名を記入してください。

＊一括表示に記載する内容と同じように、重量順に記入してください。

＊⑬フレーバーティー部門は、茶以外に加えている原材料名もご記入ください。

23 原料原産地名

原料原産地名を記入してください。

＊一括表示に記載する内容と同じように、重量順に記入してください。記入例 ○○県
複数の原材料がある場合は、○○県(茶)、△△県(玄米)のように、記入をお願いします。

24から27 出品茶の部門について

24 出品部門

セルをクリックすると、セルの右側に▼が出ます。それを押すとリストが表示されますので、出品茶を出品する部門を選んでください。

湯温と浸出時間の選択のない出品部門 ①から⑫と、湯温と浸出時間の選択のある、出品部門⑬フレーバーティー部門、出品部門⑭フリースタイル部門、出品部門⑮有機茶部門は、選択するセルが違いますので、どれか、一つを選択してください。

25 ⑭フリースタイル部門に出品の場合はその特徴

⑭フリースタイル部門に出品の場合はその特徴(どんな点が新しいアイデアか、①から⑬との違いなど)を記入してください。二次審査の際に、二次審査員、審査委員会に提示する場合があります。

26 有機茶部門に出品の場合は選択

セルをクリックすると、セルの右側に▼が出ます。それを押すとリストが表示されますので、有機茶が①から⑭のどの部門茶に当てはまるかを選んでください。

27から30 出品茶が有機栽培茶または輸出向き茶に該当するかについて

27 有機栽培茶または輸出向き茶

セルをクリックすると、セルの右側に▼が出ます。それを押すとリストが表示されますので、該当するものを選んでください。出品茶について、出品茶が有機栽培茶または輸出向き茶に該当しない、有機栽培茶に該当する、輸出向き茶に該当する、有機栽培茶および輸出向きに該当するのいずれかを選んでください。

28 有機栽培茶 登録認証機関 有機栽培茶に該当する出品茶は、登録認証機関を記入してください。

29 有機栽培茶 登録番号 有機栽培茶に該当する出品茶は、登録番号を記入してください。

30 輸出向き茶 相手国名 輸出向き茶に該当する出品茶は、相手国名を記入してください。

※審査の際、出品茶の情報は、審査員には公開せずに審査を行います。

一次審査、二次審査の際に審査員に提供する情報：出品部門、グラム数

二次審査員、審査委員会に提供する場合のある情報：⑭フリースタイル部門に出品の場合はその特徴

三次審査は、プラチナ賞受賞茶をホームページでは公開していますが、審査時には審査員に知らせず、浸出液のみで審査を行います。

<出品料振込先>

出品料 1点10,000円

*振込手数料は出品者にてご負担ください。

銀行振込

銀行：ゆうちょ銀行

店名：二三八（ニサンハチ）

店番：238

口座番号：普通 2801468

名義人：日本茶審査協議会
(ニホンチャシンサキョウギカイ)

郵便局窓口・ATM 及びゆうちょダイレクトから送金

記号：12370

番号：28014681

名義人：ニホンチャシンサキョウギカイ

<審査見本茶送付先>

審査見本茶受付期間 2025年7月15日（火）～7月16日（水）

〒420-0005

静岡市葵区北番町81

静岡県茶業会館3F

日本茶審査協議会 宛

電話 070-5454-1827

<お問い合わせ>

日本茶AWARD2025実行委員会 日本茶審査協議会 事務局

E-mail contact@nihoncha-award.jp

電話 070-5454-1827

FAX 050-3156-0264